



ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

และ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจนสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้างให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อันเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง
สิงหาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ

๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินฯ
๕. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จากผู้ตรวจประเมิน

๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

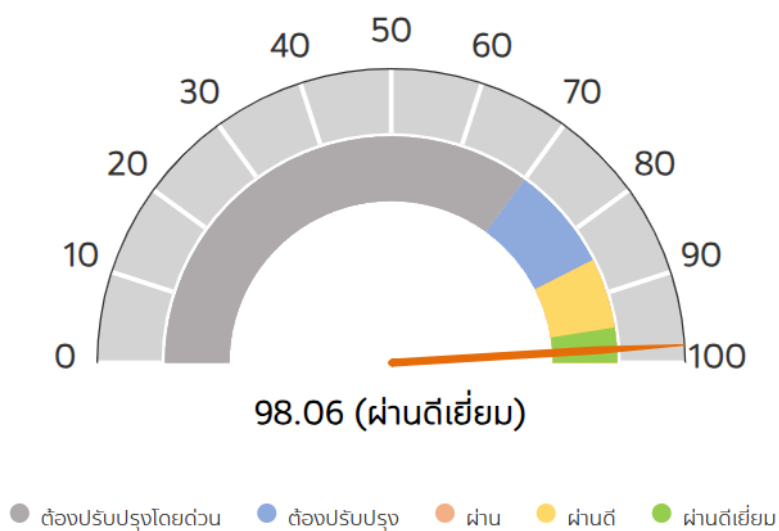
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
	๙.๒ การบริหารงาน	
	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	

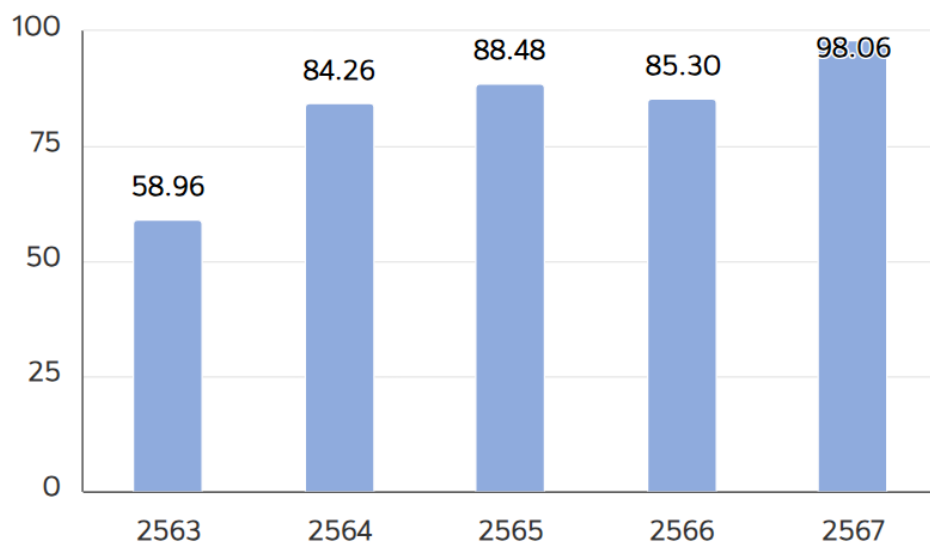
๒. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

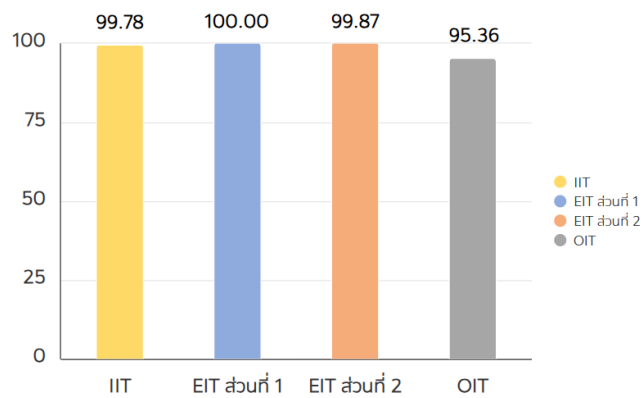
ผลการประเมินในภาพรวม



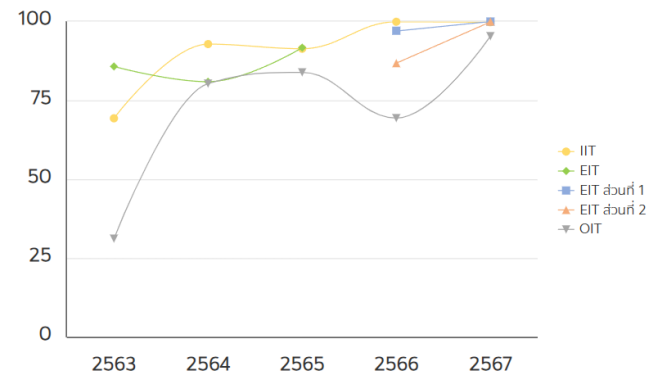
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

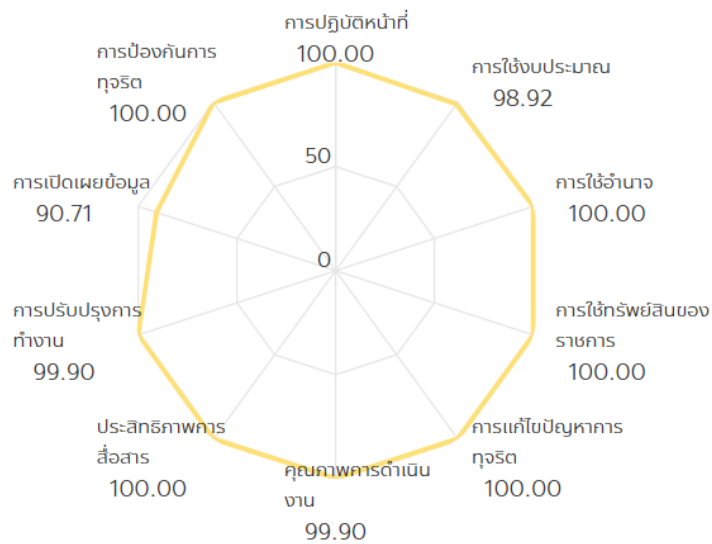
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



คะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.92
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.90
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.90
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.71
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๘.๐๖ จัดอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้อำนาจ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร และด้านการป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐

๓. ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลมีระดับคะแนน ๙๐.๗๑

๔. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีระดับคะแนน ๙๙.๗๘

๕. ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีระดับคะแนนส่วนที่ ๑ ๑๐๐ และส่วนที่ ๒ ๙๙.๘๗ และ

๖. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีระดับคะแนน ๙๕.๓๖

๗. เมื่อเทียบจากระดับผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มีผลการประเมินเพิ่มขึ้น ๑๒.๗๖ คะแนน

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกรายประเด็น

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ ประเมิน	ประเด็น	ผลการ ประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
			การวิเคราะห์ สาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ปัญหาที่พบ	การยกระดับคะแนน
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ทั้งการให้บริการและการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน	รักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ การอัปเดตข้อมูลการปฏิบัติงานให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอและให้ความสำคัญ กับการพัฒนาพฤติกรรม มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานและให้ความสำคัญ ในความรับผิดชอบในภารกิจของตนเอง และการให้บริการกับให้กับ ผู้มาใช้บริหาร ไม่การมีเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ ผลประโยชน์ของตนและหน่วยงาน
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐		
OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ครบถ้วนและตรวจสอบได้	รักษามาตรฐานและอัปเดตข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น การปรับปรุงแผน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีทุก ๖ เดือน	รักษามาตรฐานและอัปเดตข้อมูลการใช้งบประมาณให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	ไม่มีการแสดงข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ คือ - ไม่แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม/กิจกรรม ที่ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ - ไม่แสดงปัญหา/อุปสรรค ของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ไม่แสดงข้อเสนอแนะ ของการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยให้เพิ่มข้อมูลระยะเวลาในการดำเนินงาน,ปัญหา/อุปสรรค ของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ ของการดำเนินงาน
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐	แสดงคู่มือการปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ งาน	เพิ่มคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีมากกว่า ๓ งานขึ้นไป

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ ประเมิน	ประเด็น	ผลการ ประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
			สาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ปัญหา ที่พบ	การยกระดับคะแนน
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากประชาชนผู้มาใช้บริการ ได้รับการบริการที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การบริการที่เท่าเทียม ไม่มีการเรียกรับสินบน รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น	รักษามาตรฐาน และสร้างจิตสำนึกในการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ทุกคน ด้วยใจ ไม่หวังผลตอบแทน รวมทั้งพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการทั้ง walk in และ E-service โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวด้วย
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐		
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐		
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐		
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐		
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลการให้บริการที่ครบถ้วนและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าว	รักษามาตรฐานและมีการทบทวนเพื่อพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้นไป
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐		
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐		
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ ประเมิน	ประเด็น	ผลการ ประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
			สาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ปัญหาที่พบ	การยกระดับคะแนน
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	รักษามาตรฐาน และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอยู่เสมอ
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการสื่อสารและตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหา เนื่องจากหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพื้นฐานของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	รักษามาตรฐาน และอัปเดตข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		
	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐		

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ ประเมิน	ประเด็น	ผลการ ประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
			สาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ปัญหาที่พบ	การยกระดับคะแนน
IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากหน่วยงานมี มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างครบถ้วน ชัดเจน	รักษามาตรฐานและกำกับดูแลการ เขียนคำขอใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตรวจสอบได้
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน ราชการเพื่อประโยชน์ราชการเท่านั้น
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		กำกับติดตามงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับประเด็นการใช้ทรัพย์สินอย่าง สม่ำเสมอ

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ ประเมิน	ประเด็น	ผลการ ประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
			สาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ปัญหาที่พบ	การยกระดับคะแนน
IIT	๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากหน่วยงานมีการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	รักษามาตรฐานและตรวจสอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับวัตถุประสงค์ ก่อนการเบิกจ่ายอยู่เสมอ
	๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๗๗	มีเจ้าหน้าที่บางรายให้ข้อมูลว่ามีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ ซึ่งอาจเกิดจากความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการใช้จ่าย งบประมาณ เนื่องจากการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณและเอกสารการ เบิกจ่ายนั้น ถูกต้องและสอดคล้องกัน ไม่ ปรากฏหลักฐานการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ตามข้อมูล	สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการ เบิกจ่ายงบประมาณทั้งเอกสารการ เบิกจ่ายและระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
	๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากการใช้งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีการเปิดให้ มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรมและ โปร่งใส	รักษามาตรฐานและสร้างความ ตระหนักรู้ในการพิจารณาผู้รับจ้างให้ มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม และตรวจสอบได้
OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากมีการเผยแพร่ รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ครบถ้วน	รักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งที่เป็นรายงาน
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากมีการเผยแพร่ ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่ครบถ้วน	ประกาศต่างๆ รวมทั้งความก้าวหน้า ของงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากการเผยแพร่ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง	
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	เจ้าหน้าที่เผยแพร่รายงานสรุปสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยไม่ได้แสดงการรวมจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก	แจ้งงานพัสดุปรับปรุงการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี โดยเพิ่มข้อมูลรวมจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ ประเมิน	ประเด็น	ผลการ ประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
			สาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ปัญหาที่พบ	การยกระดับคะแนน
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียม สม่ำเสมอ และเป็นธรรม	รักษามาตรฐานและกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบการใช้อำนาจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐		
OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างครบถ้วน	รักษามาตรฐานและทบทวน ปรับปรุงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐		
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐		
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐		

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ ประเมิน	ประเด็น	ผลการ ประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
			สาเหตุ ปัจจัย สถานการณ์ปัญหาที่พบ	การยกระดับคะแนน
IIT	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากมีการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างชัดเจนและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ร้อง	รักษามาตรฐานและพิจารณาทบทวนปรับปรุง แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีมาตรฐานและเป็นที่เชื่อมั่นของทุกฝ่าย
	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐		
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ไม่พบปัญหาเนื่องจากมีการเผยแพร่กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ครบถ้วนและครอบคลุม	รักษามาตรฐานและเผยแพร่กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานทั้งช่องทางสถิติ รวมทั้งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ป.ป.ช. การ
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐		

	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐		รายงานผลในระบบ e-plannacc อย่างสม่ำเสมอ
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐		
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐		
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐		
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐		
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐		
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐		
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐		
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐		
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		

**๓.๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างให้ดีขึ้น ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
E๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน	มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชน	- จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนและข้อเสนอแนะทุกครึ่งหลังเสร็จสิ้นโครงการ - จัดให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการร่างกฎหมายใช้บังคับในท้องถิ่น	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน/ รายงานผลการดำเนินโครงการ

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๐๑๓ E-Service	โครงการขับเคลื่อน E-Service	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับบริการ หรือผู้มาติดต่อประกอบด้วยช่องทาง , วิธีการขั้นตอน การให้บริการ E-service - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติด ประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ -ประชุมสร้างความเข้าใจในการใช้ บริการให้กับประชาชนและผู้นำชุมชนตามโอกาสต่างๆ	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือการใช้ E-service และ สื่อ ประชาสัมพันธ์ ภายในไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน/ สถิติการให้บริการ ประชาชนในช่องทาง ออนไลน์
e๙ ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	มาตรการยกระดับ E-Service	พัฒนาและปรับปรุงระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มี ประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สถิติการให้บริการ ประชาชนในช่องทาง ออนไลน์

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	โครงการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ด่านช้าง	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อและ ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณที่ให้บริการ - จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	โครงการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ด่านช้าง	- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ	ทุกส่วนงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน/ แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	มาตรการจัดทำคู่มือการขอ ใช้ทรัพย์สิน	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติด ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	งานพัสดุกอง คลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	มาตรการจัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ - ในแต่ละกลุ่มงาน จัดทำรายงานการ ยืมทรัพย์สิน ราชการและรายงานใน การประชุม ประจำเดือน - ผู้บริหาร กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่าง ถูกต้อง	งานพัสดุกอง คลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด	มาตรการสร้างค่านิยมและ รักษามาตรฐานในใช้จ่าย งบประมาณ	- มอบนโยบายในประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์	ทุกส่วนงาน	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทุกรอบ การประชุม ประจำเดือน	รายงานผลการ ดำเนินการใน การ ประชุม ประจำเดือน
๐๑๗ รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	มาตรการกำกับดูแลการ จัดทำรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ประจำปี	กำชับงานพัสดุให้จัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีให้มีองค์ประกอบ ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน	งานพัสดุ กอง คลัง	ไตรมาส ๑	รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
i๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	มาตรการสร้างนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน และกำหนดแนวทางการ มอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับทราบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน	งานบุคคลากร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
	มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	มาตรการสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	- เก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องให้เป็นความลับ - จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่ผู้ ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	งานนิติการ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รายงานผลการสอบสวน

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. ความเปลี่ยนแปลงของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตอบประเมิน OIT ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถจัดทำเอกสารการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องได้ครบทุกประเด็นตามที่กำหนด
๒. ระบบการประเมิน ITA ล่มในบางโอกาส ทำให้การลงข้อมูลไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ข้อเสนอแนะหน่วยงาน

- ๑.) ศึกษารายละเอียดและประสานสำนักงาน ป.ป.ช.ให้ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการลงข้อมูล OIT
- ๒.) วางแผนการลงข้อมูลในระบบล่วงหน้า และลงข้อมูลให้ทันก่อนช่วงระบบปิด

๕.๒ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๐๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ครอบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้อำนาจ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก omo) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

และข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด