



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง
อำเภอนากลาง
จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๘.๐๖ อยู่ในระดับ ผ่าน
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้นำผลคะแนนมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่
ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนและข้อเสนอแนะทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นโครงการ - จัดให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการร่างกฎหมายใช้บังคับในท้องถิ่น 	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด/กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนทุกโครงการ - มีประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ ประชาชนมีส่วนร่วมในการร่างกฎหมายของหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่สามารถนำความเห็นขอประชาชนไปปรับปรุงการจัดโครงการในครั้งถัดไปได้ - เกิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน - กระบวนการร่างกฎหมายของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังคับใช้ได้ตามความต้องการของประชาชน 	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานลดลง
๒	โครงการขับเคลื่อน E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง , วิธีการขั้นตอน การให้บริการ E-service - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ - ประชุมสร้างความเข้าใจในการใช้บริการให้กับประชาชนและผู้นำชุมชนตามโอกาสต่างๆ 	เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อประกอบด้วยช่องทาง , วิธีการขั้นตอน การให้บริการ E-service - มีสื่อประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-service / ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ และทำการติด ประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ - มีการประชุมสร้างความเข้าใจในการใช้บริการให้กับประชาชนและผู้นำชุมชนตามโอกาสต่างๆ - ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานบริการ E-service ของหน่วยงานได้จริง ลดการเดินทางมาที่สำนักงาน ลดค่าใช้จ่าย และเกิดความสะดวก 	สถิติการให้บริการประชาชนในช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น

๓	มาตรการยกระดับ E-Service	พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	มีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ประชาชนสามารถเข้าใช้งานบริการ E-service ของหน่วยงานได้จริง ลดการเดินทางมาที่สำนักงาน ลดค่าใช้จ่าย และเกิดความสะดวก	สถิติการให้บริการประชาชนในช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น
๔	โครงการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ด่านช้าง	- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละ กลุ่มงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนงาน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีความเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานเกิดความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	หน่วยงานมีความโปร่งใสและรักษาค่าคะแนนการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม
๕	มาตรการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	มกราคม ๒๕๖๘	งานพัสดุ กองคลัง	มีคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน และแผนผังติดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินลดลงหรือไม่มีเลย
๖	มาตรการจัดทำคำสั่ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ - ในแต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงานการ ยืมทรัพย์สินราชการและรายงานใน การประชุมประจำเดือน - ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตามให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗	งานพัสดุ กองคลัง	มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินลดลงหรือไม่มีเลย